

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr .../ 0 / 0..

O ŚWIADZENIU USŁUG W „MAŁYM PRZEDSZKOLU” ZAKĄTEK SKRZATÓW

ul. Aleja Piastów 21, 52 – 424 Wrocław

Zawarta dnia we Wrocławiu pomiędzy: „**Małym Przedszkolem”
ZAKĄTEK SKRZATÓW**

z siedzibą we Wrocławiu reprezentowanym przez Annę Merta oraz Barbarę Leśniak - Przybylską -
Właścicielki Prywatnej Placówki „ZAKĄTEK SKRZATÓW” zwanym dalej **Usługodawcą,**

a

Rodzicami / opiekunami
zamieszkałymi
legitymującymi się dow. osob. (seria i numer)
zwanymi dalej **Usługobiorcami.**

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Prywatnej Placówce ZAKĄTEK SKRZATÓW dla dziecka

§ 2.

Zasady organizacji „Małego Przedszkola” oraz rekrutacji dzieci określa Statut „Małego Przedszkola” (do wglądu u Dyrektora placówki).

§ 3.

Usługi świadczone w Prywatnej Placówce „ZAKĄTEK SKRZATÓW” są odpłatne.
Odpłatność w roku przedszkolnym 200../200.. wynosi:

1. Wpisowe w kwocie 600 zł (sześćset złotych) za dziecko nowopryjęte
2. Czesne za każdy miesiąc w roku szkolnym 200...../ 200....

Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.

§ 4.

Czesne jest płatne miesięcznie do 5 dnia każdego miesiąca:

1. Do kasy przedszkola,
2. Przelewem na konto: ZAKĄTEK SKRZATÓW, Aleja Piastów 21, 52 – 424 Wrocław, PKOBP Oddział 1 we Wrocławiu, ul. Wita Stwosza 33/35, 50- 901 Wrocław, **62 1020 5226 0000 6802 0319 5302**
3. Czesne płatne przelewem powinno wpłynąć na rachunek do w/w dnia miesiąca.

W przypadku powstania opóźnienia w płatności (czesne i wyżywienie), Usługobiorca zapłaci karę umowną zgodnie z art.359 § 2 1. KC- odsetki maksymalne.

Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 10 danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.

§ 5.

1. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania w terminach wymienionych w §.4 opłaty za żywienie.
2. Stawka żywieniowa ustalana będzie na dany miesiąc w oparciu o rynkowe ceny żywności i podana do wiadomości Usługobiorcy na tablicy ogłoszeń.
3. Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest od 1 dnia ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

§ 6.

W ramach czesnego Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
2. Udziału w okresie całego roku w następujących zajęciach dodatkowych:
 - a) rytmice, j. angielskim, zajęciach logopedycznych, korekcyjnych,
 - b) zajęciach tanecznych, sportowych, teatralnych.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamiany zajęć wymienionych w grupie "b, " na inne, w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.
W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w przedszkolu na początku roku szkolnego, część zajęć dodatkowych może rozpocząć się w październiku.
Dodatkowo usługodawca może umożliwić udział dziecka w zajęciach dodatkowych /tenis, judo, nauka dodatkowego języka, nauka gry na pianinie/ na zasadzie dodatkowej opłaty.
4. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,
5. Zatrudnienia wysoko kwalifikowanej kadry pedagogicznej,
6. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną,
7. Posiłków określonych w zgłoszeniu,
8. Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

§ 7.

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat,
2. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
3. Twórczej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy,
4. Przestrzegania przepisów zawartych w statucie,
5. Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.

§ 9.

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie,
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§ 10.

Umowa zawarta jest na okres oddo

§ 11.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 1-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 12.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 15.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługobiorca

.....
Usługodawca